

Studenterätt - Deltagarhandbok

Alkohol- och drogpolicy

Folkhögskolan är en drogfri skola och arbetsplats. Det innebär ett absolut förbud att vara påverkad av eller använda alkohol och droger på skoltid eller i anslutning till skolan. Vi erbjuder våra deltagare en arbetsmiljö där de kan känna sig förvissade om att alkohol och droger inte förekommer. Vid misstanke om brott mot skolans alkohol- och drogpolicy ska deltagare omedelbart kallas till samtal med rektor och kursföreståndare. Om stark misstanke kvarstår efter samtalet och deltagare förnekar bruk, ska deltagare ges möjlighet att undanröja misstankarna genom omedelbar provtagning innan vidare åtgärder vidtas. Skulle deltagaren vägra att medverka till provtagning, anses deltagaren ha förbrukat sitt förtroende och avstängs från vidare studier med omedelbar verkan.

Vid studier förlagda utomlands är kursdeltagare och lärare representanter för Röda Korsets folkhögskola och ska följa Röda Korsets grundprinciper och Röda Korsets uppförandekod. Skolans drog- och alkoholpolicy ska beaktas under resan när projektarbetet genomförs. Det är viktigt att ta hänsyn till de alkohollinor som råder i landet och att inte överträda dessa, vilket innebär att inte uppträda berusad. Grundregeln är att svensk lagstiftning följs även i utlandet vilket innebär att droger är förbjudet.

Vid kursstart får deltagaren skriva på att hen accepterar skolans alkohol- och drogpolicy.

Antagningsprocessen

Vid lågt söktryck kan det hända att en kurs ställs in. Om en kurs ställs in får du information om det före planerad kursstart.

Allmän kurs

1. Krav för antagning

För alla skolans kurser gäller att du måste uppfylla några grundläggande krav för att kunna bli antagen. Även om det är få sökande till kursen måste du uppfylla följande krav för att komma in;

- Du ska fylla minst 18 år det år som kursen börjar.
- Du ska uppfylla de kunskapskrav som gäller för respektive kurs.
- Skolan bedömer att du kan tillgodogöra dig kursen.
- Du har skickat in en ansökan. De ansökningar som inkommer före sista ansökningsdatum 15 april prioriteras. Därefter sker antagningen löpande i mån av plats

2. Urvalskriterier

- Sökande med störst utbildningsbehov och som uppfyller kursens antagningskrav, dvs de som ej har gått klart grundskolan eller gymnasiet.

- Sökande som bedöms ha störst behov av det sammanhang och den pedagogik som folkhögskolan erbjuder.

3. Så här går ansökan till

- Du fyller i ansökan som finns här;
[https://sms.schoolsoft.se/fhsk/jsp/LoginApplicant.jsp?application_education_id=2684#/
684#/](https://sms.schoolsoft.se/fhsk/jsp/LoginApplicant.jsp?application_education_id=2684#/)
- Du bifogar
 - o Eventuella betyg från grundskolan, gymnasieskolan eller motsvarande (krav för antagning)
 - o Personbevis
 - o Arbetsgivarintyg om du vill åberopa arbetslivserfarenhet i omfattningskravet
- Du skriver ett personligt brev där du berättar om dig själv och varför du vill gå kursen. Vi vill att du skriver lite om varför du vill gå just på Röda Korsets folkhögskola, vad du vill ha ut av kursen och hur du vill använda dig av kunskaperna som du får på kursen.
- Skolan bekräftar att vi har fått in din ansökan när den har kommit in till oss. Bekräftelsen kommer per mail senast en vecka efter att vi fått in din ansökan.
- Efter sista ansökningsdatum skickar skolans administration ut kallelse till intervju med lärare. För deltagare som inte har svenska som modersmål och inte kan styrka sina språkkunskaper görs ett test för att bedöma språknivån.
- Den sökande ansvarar för att styrka sina studiemeriter och arbetsintyg senast i samband med intervjutillfället för att antagningen ska kunna göras på korrekt grund.
- Den sökande som har sökt senast den 15 april får ett skriftligt besked senast 20 maj.
- Antagning till skolan görs för ett år i taget.
- Beslut om antagning görs av arbetslaget.
- Om sökande inte blir antagen kan överklagan göras till rektor.

Särskilda kurser

Processen för antagning är densamma som för allmänna kurser (se ovan). Sammansättningen av kursgrupperna ska i största möjliga mån spegla olika erfarenheter av samhället.

Ansökan görs på följande länk;

[https://sms.schoolsoft.se/fhsk/jsp/LoginApplicant.jsp?application_education_id=2684#/
684#/](https://sms.schoolsoft.se/fhsk/jsp/LoginApplicant.jsp?application_education_id=2684#/)

Meriterande för antagning för de särskilda kurserna är;

- engagemang i civilsamhället (tex frivilligorganisationer, politiska partier, nätverk)
- goda kunskaper i engelska och andra språk (se beskrivning för respektive kurs)
- erfarenheter av socialt arbete (praktik eller anställning)

Behörighet

För att erhålla behörighet krävs att deltagaren uppnår minst målen för E, eller motsvarande, i respektive ämne. Skolan erbjuder undervisning i de ämnen som krävs för grundläggande behörighet till eftergymnasiala studier inom ramen för allmän kurs. Vi erbjuder även undervisning i några ämnen som ger särskild behörighet i Ma 2, Nk 1a2, Hi1a2 samt Sh1a2.

<http://www.folkbildningsradet.se//globalassets/studerandefragor-folkhogskolor/dnr-223-anvisningar-folkhogskolans-behorighetsintygande-2017-rev-juni.pdf?epieditmode=true>

Biblioteket

Du får gärna låna böcker från biblioteket. Skriv upp namn och bok på listan i biblioteket.

Datorer och internet

På skolan finns ett antal datorer att använda till skolarbeten. Utskrift från internet för privat bruk är inte tillåtet. Du får ett Office365-konto under studietiden vilket ger dig tillgång till officepaketet online.

Nätverk: Telia wifi

Du registrerar dig med ett namn och en e-postadress och får gratis wifi (trådlöst internet) i 24 timmar. Se instruktioner på anslagstavlor. Du förbinder dig att:

- Vara aktsam om datorerna samt dina inloggningsuppgifter. Inloggningsuppgifterna är privata och ska inte lånas ut till andra
- Ansvara för att återlämna datorerna i datorvagnen eller i ett låst utrymme
- Anmäla till lärare om datorn inte fungerar

Deltagarinflytande

Skolan arbetar aktivt med att du som deltagare ska ha möjlighet att påverka din studiesituation och skolan i allmänhet. Två deltagare på skolan, en från särskild kurs och en från allmän kurs, är representerade i skolans rådgivande grupp som är ett stöd för skolans ledning. I övrigt består rådet av representanter från kretsen, stadsdelsförvaltningen, lärarrepresentant, ledamot från SRKs centralstyrelse och RKUF. Följande möten ingår i vårt arbete med deltagarinflytande:

- Klassråd en gång i veckan
- Kursråd ca var tredje vecka med två representanter från varje kurs, skolsamordnare och biträdande rektor
- Skolans rådgivande grupp har möten fyra gånger per år

Utöver formella möten så ingår det i folkhögskolans arbetssätt att involvera deltagarna i utformandet utav arbetsformer och undervisningens innehåll. Deltagarnas intressen och egna

erfarenheter är en central del i detta. Det sker även regelbundna utvärderingar av kurserna som ligger till grund för kursutveckling.

Deltagarköken

I deltagarköken har du möjlighet att koka te eller kaffe och värma din mat i mikrovågsugnarna. Du behöver ta med dig eget porslin och bestick om du tänker äta i skolans lokaler. Du får inte äta eller dricka i Bion eller Teatern. Var och en diskar och plockar undan efter sig själv. Varje vecka ansvarar en klass för att ställa i ordning i deltagarköken samt för att källsortera och tömma kylar. Inför lov skall kyl och frys frostas av. Lista över vilken klass som ansvarar för köken finns på kylarna i deltagarköken.

Disciplinära åtgärder

De disciplinära åtgärder som Röda Korsets Folkhögskola tillämpar är: varning, avstängning och avskiljande. Varning innebär att regelbrott påtalas men att kursdeltagaren kan fortsätta vistas på skolan. Avstängning innebär att kursdeltagaren förbjuds att delta i skolans verksamhet tills utredning skett. Avskiljande innebär att kursdeltagaren mister sin plats på utbildningen.

Varning utdelas av rektor eller biträdande rektor efter upprepat störande av undervisningen eller annat brott mot skolans regler, som finns i deltagarhandboken och skolkontraktet. I anslutning till att varning delas ut, sker också en överenskommelse som ska följas upp. Om ingen förändring sker i överensstämmelse med överenskommelsen avskiljs deltagaren från studierna.

Kursföreståndaren har ansvar för det socialpedagogiska arbetet vilket bland annat innefattar enskilda utvecklingssamtal med deltagarna. Om en deltagare bryter mot skolans regler och inte efter samtal med kursföreståndaren följer de uppmaningar som kursföreståndaren gjort går ärendet vidare till rektor eller biträdande rektor för en varning.

Avstängning kan ske t.ex. i samband med utredning av kriminell handling, vid misstänkt drogmisbruk, alkohol på skolan, hotfullt uppträdande, sexuella trakasserier, kränkande särbehandling eller om kursdeltagare uppträder på sådant sätt att studieprocessen i en studiegrupp allvarligt störs.

I särskilt allvarliga fall kan deltagaren bli avstängd eller avskild omedelbart, alltså utan att först fått en varning. Avstängning och avskiljning beslutas av rektor.

Kriminella handlingar som t.ex. stöld, våldsbrott, hot och narkotikabrott, polisanmäls av skolan.

Sammanfattning av åtgärder vid överträdelser mot skolans regler

- 1 – Samtal med kursansvarig (I särskilt allvarliga fall direkt avstängning eller avskiljning)
- 2 – Varning utfärdas av rektor eller biträdande rektor
- 3 - Överenskommelse sluts
- 4 – Vid brott mot överenskommelsen sker avstängning eller avskiljning

Om deltagaren önskar stöd från sin kursrådsrepresentant på möte med skolledning har hen rätt till det.

Fotografering

Du kan i olika sammanhang bli fotograferad på skolan. Dessa bilder kan eventuellt visas på skolans hemsida, sociala medier och i olika informationsmaterial. I början av läsåret ska du skriva under ett skolkontrakt där du tar ställning till om du godkänner det eller inte.

Frånvaro

Folkhögskolan är fri och frivillig. Pedagogiken bygger på delaktighet och dialog och inte enbart tester och hemuppgifter. Lärandet sker kollektivt vilket gör att närvaro är mycket viktigt för att klara av studierna. Vi sätter stort värde på den gemensamma läroprocessen vilket gör att vi har ett närvarokrav på 80% för att erhålla ett studieomdöme. All frånvaro räknas in i frånvarostatistiken, oavsett skäl. Vid stor frånvaro anmäler skolan till CSN att deltagaren inte har fullgoda studieresultat.

Folkhögskolans särart

Folkhögskolan är en utbildningsform för vuxna som kännetecknas av en balans mellan det formella och det icke-formella, utbildning och bildning. Folkhögskolan kombinerar frågorna *Vad ska du bli?* och *Vem ska du bli?* Folkhögskolan ger formella kunskaper av olika slag i kombination med ett brett fokus på allmän bildning.

Förmågan att välkomna och bekräfta varje deltagare är nyckeln till folkhögskolans framgång. Folkhögskolan möter varje enskild deltagare utifrån denna insikt. Genom lärande i samspel med andra stärker människan sina möjligheter att ta ansvar för sitt eget liv – och för världen runt omkring. Folkhögskolan respekterar alla människors lika värde och rättigheter. Vi möter alla med respekt.

Utbildningsformen folkhögskola försvarar och utvecklar vårt samhälles demokratiska friheter, rättigheter och skyldigheter. Folkhögskolorna ska bidra till att minska utbildningsklyftorna i samhället, och därmed till att fler kan påverka sitt eget liv, och samhället i stort. Vår starka betoning på deltagarinflytande och samarbete, innebär i sig en praktisk skola i demokrati.

Folkhögskolan genomför kurser med skiftande inriktning och längd. Här kan deltagarna erövra ny kunskap, oavsett det individuella syftet med studierna. Begreppet bildning är centralt för folkhögskolan. Bildning handlar om att söka sammanhang och samband, om att kritiskt reflektera och navigera i en värld i ständig utveckling.

Socialt samspel mellan människor – goda relationer – är en väg till växt och mognad. Folkhögskolan skapar möten där olikheter kan samspela. Där deltagare med skiftande bakgrund, förutsättningar och kursinriktning ges möjlighet att interagera och skapa förståelse mellan människor och kulturer.

Ett ständigt inflöde av nya, ofta unga, deltagare ger folkhögskolan energi och samtidsrelevans. Folkhögskolorna är öppna mot omvärlden – lokalt och globalt. Vi utvecklar

förmågan att lyssna och ta intryck av samhället omkring oss. Vi vänder oss utåt för att i samverkan med nationella, nordiska, europeiska och globala aktörer anta gemensamma samhällsutmaningar. *Lägg till länk till RKs bildningspolicy*

Försäkring

För alla som deltar i Röda Korsets verksamhet i Sverige finns en olycksfallsförsäkring.

Gåvopolicy

Personalen på skolan tar ej emot gåvor från enskilda deltagare som överstiger ett värde på 150 kronor.

GDPR

Information om personuppgiftsbehandling på Röda Korsets folkhögskola.

Trygg hantering av dina personuppgifter

Röda Korsets folkhögskola värnar om din personliga integritet och din rätt att själv ha kontroll över dina personuppgifter. Det är därför viktigt att du känner dig trygg med hur vi behandlar dina uppgifter. GDPR (den europeiska dataskyddsförordningen) har bland annat till syfte att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter - särskilt din rätt till skydd av personuppgifter.

Vilka uppgifter vill vi ha?

Med personuppgifter avses namn, personnummer, adress, e-postadress och andra, av dig lämnad information/uppgifter som har relevans för din tid på skolan. När du tackar ja till en kurs kommer Röda Korsets folkhögskola att använda dina personuppgifter i enlighet med svensk lag.

Varför?

Vi ska kunna fullgöra våra åtaganden mot dig och även för administration, planering, fakturering, kvalitetsarbete, statistik, bidragsansökningar, bokföring samt fullgörande av skyldighet enligt lag eller myndighetsbeslut.

Register som vi lämnar uppgifter till är SCB, CSN och Folkbildningsrådet. Folkhögskolorna är skyldiga att till dessa instanser lämna uppgifter om deltagarnas personnummer, utbildningsbakgrund, folkbokföringslän, studietid, om studierna bedrivits i normal takt, samt vilka behörigheter och studieomdöme som uppnåtts.

Vem är personuppgiftsansvarig?

Personuppgiftsansvarig är:
Svenska Röda Korset
Box 118 91, Stockholm
Organisationsnummer: 802002-8711

Hur länge vi sparar data?

Vi kommer att behandla dina personuppgifter under så lång tid som är nödvändigt inom ramen för de ändamål som angivits ovan. Olika uppgifter kommer att sparas olika länge. Så länge du är deltagare och maximalt under två år därefter sparar vi dina uppgifter. I de fall det finns lagkrav på att spara uppgifter under längre tid, så följer vi sådana lagar. Bokföringslagen är ett exempel på lagstiftning som säger att underlag måste sparas i viss längre tid. Vi sparar uppgifter tills obetald faktura är betald och maximalt under ett år därefter med undantag för uppgifter som vi måste spara enligt bokföringslagen.

Vi sparar kursintyg/behörighetsintyg i 50 år, på uppdrag av Folkbildningsrådet.

Dina rättigheter

Om du skulle anse att vår behandling av dina personuppgifter inte sker i enlighet med dataskyddslagstiftningen eller andra frågor rörande dina personuppgifter ber vi dig att kontakta oss (fhs@redcross.se).

Du har även rätt att klaga till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet.

Tillgång till dina personuppgifter

- du har rätt att få en bekräftelse på om vi behandlar dina personuppgifter och ett utdrag över vilka uppgifter som behandlas
- du har rätt att under vissa omständigheter få dina uppgifter borttagna

Hur skyddar vi dina uppgifter?

Vi vidtar åtgärder för att skydda dina uppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen. Detta innebär att vi har rutiner och regler kring dataskydd, t ex en minimering av personuppgiftshantering, personlig inloggning på alla konton.

Personuppgiftsbiträden

För att säkerställa att deltagare och personal har tillgång till säkra, tillförlitliga och flexibla IT-tjänster så har Svenska Röda Korset slutit avtal med Schoolsoft, Inläsningstjänst och Microsoft. Dessa agerar som personuppgiftsbiträden åt Svenska Röda Korset och med dem har Svenska Röda Korset personuppgiftsbiträdesavtal som uppfyller kraven i dataskyddsförordningen.

I och med att du godkänner villkoren för antagning, vilket måste ske för att anmälan ska kunna göras, innebär det att kommer att registreras med personuppgifter i skolans deltagarregister.

Intyg

- 1 Vid folkhögskolan kan deltagarna få följande former av intyg nämligen:
 - SEQF- intyg
 - Kursintyg
 - Intyg om behörighet för högskolestudier

- Intyg SMF
 - Intyg motsvarande nivå i grundskolan
2. Behörighet lämnas vid uppnådd godkänd nivå i respektive ämne.
 3. Studieomdöme utfärdas för studier på gymnasial nivå inom allmän kurs för deltagare som har en närvaro på 80%.

I kursintyget lämnas beskrivning av kursen, kurslängd och arbetsmetod, samt om deltagaren uppnått någon behörighet eller motsvarande kompetens. Det ska framgå av intyget om närvaron har varit i en sådan omfattning att deltagaren har kunnat tillgodogöra sig kursinnehållet. I intyget skrivs också in aktiviteter/prestationer som deltagarna gjort individuellt som inte ingår i den generella kursbeskrivningen. Deltagande i kursråd och skolans rådgivande grupp bör noteras i kursintyget.

Klagomålshantering

Är du missnöjd med din situation på skolan? Det första du ska göra är att du tar kontakt med din kursföreståndare. Om du inte tycker att du får den hjälp du önskar vänder du dig till skolans rektor. Om du inte är nöjd efter att ha tagit upp frågan med skolans rektor ska du anmäla ditt ärende till Röda Korsets styrelse (annette.lind@redcross.se). När de har tagit ställning i frågan och om du fortfarande inte är nöjd, kan du anmäla ditt ärende till FSR (Folkhögskolornas rättsliga råd) på fsr@folkbildningsradet.se

Vilka frågor kan du anmäla?

- Din kurs lever inte upp till vad skolan lovat
- Skolan har gett felaktig information om obligatoriska kostnader
- Brist på deltagarinflytande och studeranderätt
- Skolans rutiner för uppföljning av studieresultat och närvaro brister
- En kurs upphör eller ställs in
- Disciplinära åtgärder (tex avstängning eller avskiljande)

Det går inte att överklaga satta studieomdömen till FSR eller till någon annan instans utanför skolan. Möjligheten att anmäla ärenden till FSR gäller bara dig som går en kurs som är längre än 15 dagar. Anmälan ska ha kommit in till FSR senast ett år efter att du har lämnat skolan.

Vad händer efter en anmälan?

Det är folkhögskolans styrelse som är ansvarig för verksamheten på skolan och bestämmer vilka regler som ska gälla. Därför utgår FSR från folkhögskolans egna regler och villkor när vi bedömer ett ärende. FSR kan aldrig ändra skolans beslut, däremot kan de ge rekommendationer till skolan. Läs mer på www.folkbildningsradet.se/fsr

Kod

För att komma in i skolans lokaler krävs en kod. Denna kod får ej lämnas ut till obehöriga.

Kvalitetssäkring av kurserna

Deltagarnas röster och åsikter är viktiga för skolans kursutveckling. Individuella uppföljningssamtal genomförs under kursernas gång. Utvärdering sker regelbundet i respektive grupp. Under läsåret genomförs även två skolgemensamma utvärderingar. Detta tillsammans med analyser av omdömen, behörigheter, avhopp m.m. ligger till grund för planering av nästkommande kurser.

Ledighet

Vid behov av ledighet bör deltagaren kommunicera det med kursansvarig lärare. Deltagare har rätt att vara ledig under religiösa eller andra högtider som inte är utmärkta som lediga dagar i den svenska almanackan men som är av stor vikt för den enskilde. All ledighet betraktas dock som frånvaro och räknas in i den totala frånvaron. Ledighet ska alltid anmälas i förväg till kursansvarig. Det är deltagarens ansvar att säkerställa en total närvaro under läsåret på minst 80%.

Materialavgift

Materialavgiften inkluderar kopiering, datorutskrift, försäkring, visst studiematerial, föreläsare och tillgång till internet och Office 365. Denna kostnad uppgår till 2000 kr per läsår. Materialavgift för höstterminen (1000 kr) ska vara betald senast den 30 september. Därefter så ska materialkostnaden för vårterminen (1000 kr) vara betald senast den 30 november för deltagare på profilkurserna (de som inte betalat får inte följa med på resan) den 15 februari för deltagare på allmän kurs. De som inte betalat materialavgiften måste avsluta sina studier. Det är mycket viktigt att du betalar in avgiften i tid! Betalning görs till BG 5569-6728 – ange ditt namn och kurs som meddelande.

Motsvarandebedömning

Motsvarandebedömningen innebär att det finns utrymme att anpassa organisation, innehåll och arbetsformer efter deltagarna och folkhögskolans särart. Motsvarandebedömningen ger en frihet till folkhögskolan att göra bedömningar om deltagaren har kunskaper som motsvarar de kunskapskrav som ställs från Skolverket.

Likabehandlingsarbete

Röda Korsets folkhögskola vilar på Röda Korsets grundprinciper samt diskrimineringslagen. Det innebär att möjlighet till utbildning vid folkhögskolan inte påverkas av deltagarens kön, könsidentitet eller könsuppfattning, ålder, religion, sexuella läggning, funktionshinder eller etniska ursprung. Vi arbetar systematiskt med att;

1. undersöka risker och hinder
2. analysera orsaker
3. genomföra åtgärder

4. följa upp och utvärdera

Arbetet sker i nära samverkan med skolans kursråd och skolledning samt regelbundna avstämningar med skolans personal.

Vår målsättning är;

- Skolan skall ha en arbetsmiljö som är öppen och respekterande.
- Skolan verkar för en levande diskussion i vid bemärkelse om jämlikhetsfrågor.
- Skolan strävar efter att vara en plats där alla får möjlighet att utvecklas utifrån sina unika förutsättningar.
- Skolornas personal skall föregå med gott exempel.
- Sexuella trakasserier, mobbning eller annat som kan uppfattas som kränkande särbehandling accepteras inte och kan leda till att den kränkande förlorar sin utbildningsplats. Om tecken på kränkande särbehandling visar sig har skolan skyldighet att enligt arbetsmiljölagen vidta åtgärder. Den som känner sig kränkt skall alltid känna sig fri att vända sig till skolans personal eller skolans styrelse för att få hjälp.

Sjukanmälan

Om du blir sjuk ska du anmäla det både till skolan och till Försäkringskassan. Till skolan sjukanmäler du dig till kursansvarig lärare eller direkt i Schoolsoft. För information om sjukanmälan till Försäkringskassan och CSN se följande länkar;

https://www.forsakringskassan.se/privatpers/studerande/om_du_blir_sjuk_studerande,
<https://www.csn.se/partner/nyheter/2018-09-25-sjuk-under-studierna.html>

Stöd

Om du har behov av särskilt pedagogiskt stöd så finns det tillgång till inläst kurslitteratur genom Inläsningstjänst. I övrigt är det viktigt att du för en nära dialog med dina lärare om behov av anpassningar i undervisningen för att möta dina behov. Folkhögskolan har relativt små undervisningsgrupper vilket gör att varje deltagares behov lättare kan tillgodoses. I majoriteten av skolans kurser ges även mer undervisningstid för varje ämne. Om du har behov av stöd under din studietid så finns det tillgång till kurator. Du pratar med din kursansvarige lärare eller biträdande rektor som förmedlar kontakt.

Studiematerial

Studiematerial ingår inte i utbildningen utan deltagarna ansvarar själva för inköp av kurslitteratur och annat studiematerial.

Studiemedel

Du söker själv studiemedel och lån på CSN:s hemsida www.csn.se med hjälp av Mobilt bank id eller en personlig kod. För frågor ring CSN på tfn 0771-276 000.

Studieomdöme

Studieomdömet är folkhögskolornas egen form för bedömning av deltagarens förmåga till vidare studier på närmast högre nivå på allmän kurs. Studieomdömets utformning är ett uttryck för folkhögskolans kunskapssyn och pedagogiska särart. Omdömet speglar deltagarens studieförmåga och det uttrycks i en 7-gradig skala mellan Utmärkt studieförmåga (4) och Mindre god studieförmåga (1). Folkhögskolestuderande med intyg om grundläggande behörighet och studieomdöme utgör en egen urvalgrupp vid antagning till högskola och universitet.

<https://wendelsberg.se/wp/wp-content/uploads/2018/12/Dnr-396-Villkorsanvisning-studieomd%C3%B6me-2019.pdf>

Om en kursdeltagare inte accepterar omdömet ska hen vända sig till kursansvarig för motivering. Därefter kan kursdeltagaren vända sig biträdande rektor, efter sedan till rektor. Om omprövning inte beviljas av rektor kan kursdeltagaren vända sig till Röda Korsets centralstyrelse för en begäran om omprövning vid det nästkommande ordinarie styrelsemötet. (ska godkännas av centralstyrelsen i september 2019)

Studieresor

Varje år gör några kurser resor utomlands. De studerande bekostar själv sina resor, uppehälle, ev. vaccinationer och visum i samband med detta. (Det finns möjlighet att ansöka om merkostnadslån hos CSN.) Resan bedöms ur säkerhetssynpunkt av Svenska Röda Korsets avdelning för internationell verksamhet. Varje studerande är en representant för Svenska Röda Korset och omfattas av Röda Korsets sju grundprinciper och Code of Conduct. Alla deltagare som deltar vid resor är täckta av Svenska Röda Korsets olycksfallsförsäkring för anställda. För att delta på en utlandsresa krävs att deltagaren följer de rutiner som skolan har gällande säkerhetsutbildning samt bistå med information om resedokument och anhörigkontakter.

Studievägledning

Allmän studie- och yrkesvägledning erbjuds av lärare samt studie- och yrkesvägledare. För samtliga deltagare på allmän kurs upprättas en individuell studieplan i samverkan mellan lärare, deltagare och studie- och yrkesvägledare.